

'Overzicht in Organisatie'

- stapels op uw bureau, op kasten en misschien zelfs op de vloer?
- U had het net nog, dat ene document, maar kan het nu niet meer vinden?
- Uw Postvak IN van uw emailprogramma bevat meer dan 100, wellicht 1000 berichten?
- U probeert regelmatig orde in de chaos te krijgen en werkt inmiddels met meerdere halve systemen?

Volg dan nu de training-coaching 'Overzicht in Organisatie'.

Deze combinatie is speciaal bedoeld voor mensen die problemen ondervinden bij het ordenen van hun papieren en digitale informatie. U bent vooral bezig met het zo snel mogelijk wegwerken van alles wat op uw bureau komt, maar er blijft steeds meer liggen en er wordt steeds meer vergeten. Uw functioneren lijdt eronder en uw gezondheid ook.

Georganiseerd functioneren is geen geheimzinnige eigenschap. Het is een vaardigheid die te leren is, zelfs vrij eenvoudig want u past telkens hetzelfde proces toe. Door individuele training-coaching op uw eigen werkplek leert u de theorie direct toepassen op uw eigen werkplek. Uw training-coach kijkt samen met u wat de kern van uw probleem is en behandelt die zaken met u, waar u direct profijt van hebt. Gaat u met tegenzin naar uw werk omdat u het overzicht kwijt bent, de werkdruk te hoog is, u alsmaar bezig bent met wegwerken en het eind niet in zicht komt? Dan kan deze maatwerk combinatie u enorm veel opleveren.

Cursusduur en prijzen

Voor deze gecombineerde training-coaching betaalt u € 795,- (exclusief btw, reiskosten). Deze prijs is inclusief trainingsmateriaal. Daarnaast ontvangt u drie maanden lang extra tips & trics en krijgt u gratis feed-back op uw vragen bij het verbeteren van uw persoonlijke organisatie.

Kijk op Organizing
Gedempte Hoofddiep 15
7926 TP Kerkenveld

T 0528 362974

F 0528 362979

W www.KijkopOrganizing.nl

E info@KijkopOrganizing.nl

